

Администрация Богородского городского округа  
Московской области

# У П Р А В Л Е Н И Е    К У Л Ь Т У Р Ы

ул. Рогожская, д. 74, г. Ногинск, 142400  
тел. 8 (496 51) 4-30-65, тел. 8 (496 51) 4-26-75

от 10.06.2020 № 320

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям учреждений культуры  
Богородского городского округа**

В рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры в 2020 году прошу в срок до **10:00 11 июня 2020** года разместить на официальном сайте и на страницах социальных сетей учреждений культуры ссылки на анкеты по оценке качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области (прилагаются), а также провести проверку на актуальность, достоверность и полноту размещенной информации на информационных стендах и официальном сайте bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Предоставить организации-оператору по проведению НОК в 2020 году на адрес электронной почты [cfi-soc@yandex.ru](mailto:cfi-soc@yandex.ru) в срок до **19 июня** согласно требованиям, перечисленным в приложении к протоколу ВКС от 02.06.2020:

- подробные фотографии информационных стендов в помещении организации (с приложением сканов всех документов, размещенных на стендах, отдельно по каждой виду документов);
- перечень зон отдыха (ожидания) с приложением фотографий;
- перечень элементов навигации внутри организации с приложением фотографий;
- фотографии, подтверждающие наличие и доступность питьевой воды;
- перечень санитарно-гигиенических помещений с приложением подробных фотографий с различных ракурсов;
- перечень помещений организации (кабинетов, залов) с приложением фотографий;
- фотографии входных групп учреждений;
- фотографии стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- фотографии адаптированных для инвалидов лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

- фотографии сменных кресел-колясок;
- фотографии специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
- перечень средств дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с приложением фотографий;
- перечень кабинетов, имеющих надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля с приложением фотографий.
- копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудника (диплом, удостоверение, копия договора), оказывающего услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)
- копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудника (диплом, удостоверение, отчет об инструктаже), оказывающего помощь лицам с ОВЗ
- информацию о наличии возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому (подтверждающие документы: внутренние положения, скриншоты или фотографии).

Приложение на 5 л.

С уважением,

начальник Управления культуры



**Е.В. Дмитроченко**